

Stellenbeschreibung / Arbeitsplatzbeschreibung

1. Allgemeine Informationen

Informationen zur Stelle	
Stellenbezeichnung:	Jugendkoordinator/in der Stadt Beeskow
Organisationseinheit:	Fachbereich II Finanzen und allg. Verwaltung, Bereich Jugend / Soziales
Stellennummer:	JK-2025-01
Umfang und Art:	Vollzeit (1,0 VZÄ) - Ausführungsstelle
Wertigkeit der Stelle:	EGr. 8b – 11 TVöD-SuE, je nach persönlichen Voraussetzungen
Besetzung ab:	sofort
Anlass der Beschreibung:	☐ Neueinrichtung ☒ Neubesetzung ☐ Aufgabenänderung ☐ Überprüfung ☐ Antrag auf Höhergruppierung ☐ Sonstiges:

2. Organisatorische Eingliederung

Organisatorische Zuordnung
Vorgesetzte/r: Herr Warncke
Anzahl direkt unterstellter Mitarbeiter: -
Entgeltgruppen unterstellter Mitarbeiter: -

2.1 Vertretungsregelung

Art der Vertretung	Funktion/Stelle	Umfang/Beschreibung
Ständige Vertretung: (regelmäßige, dauerhafte Übernahme bestimmter Aufgaben)	-	gemäß Stellenplan
Abwesenheitsvertretung: (Vertretung nur in Urlaubs- und sonstigen Abwesenheitsfällen)	Herr Warncke	Die Stellvertretung erfolgt nach Absprache
Die Stelle wird vertreten durch:	Art der Vertretung	
	☐ Ständige Vertretung ☒ Abwesenheitsvertretung	

3. Qualifikation und Anforderungen

Erforderliche Qualifikation	
Formale Ausbildung:	☐ Berufsausbildung ☒ Hochschulstudium (Bachelor) ☐ Hochschulstudium (Master) ☒ Sonstige: Staatlich anerkannte/r Sozialpädagoge/in oder vergleichbare Qualifikation (bspw. Bachelor of Arts (B.A.) Sozialarbeit/Sozialpädagogik) oder alternativ staatl. geprüfte/r bzw. anerkannte/r Erzieher/in

Erforderliche Qualifikation	
Fachliche Weiterbildung:	• Methoden der Kinder- und Jugendbeteiligung • Moderation und Netzwerkarbeit • Sozialraumanalysen und -konzepte
Berufserfahrung:	• Erfahrung in der Kinder- und Jugendarbeit • Erfahrung in der Durchführung von Projekten und Veranstaltungen • Erfahrung in der Netzwerkarbeit wünschenswert
Spezielle Fachkenntnisse:	UN-Kinderrechtskonvention, SGB VIII und Ausführungsgesetz Kommunalverfassung, Grundprinzipien der Sozialraumorientierung, Datenschutz
IT-/Systemkenntnisse:	• Sichere Anwendung gängiger MS-Office-Anwendungen • Social-Media-Kenntnisse • Präsentationsprogramme
Schlüsselkompetenzen:	• Kommunikationsfähigkeit • Teamfähigkeit • Flexibilität • Durchsetzungsbereitschaft • Organisationskompetenz Moderations- und Präsentationsfähigkeit
Sprachkenntnisse:	• Verhandlungssicheres Deutsch • Englischkenntnisse wünschenswert

4. Stellenziel und Hauptaufgaben

Übergeordnetes Stellenziel:

Die/Der Jugendkoordinator/in gestaltet und entwickelt Beeskow als lebenswerte Stadt für Kinder und Jugendliche. Im Mittelpunkt steht die aktive Einbindung junger Menschen in kommunale Entscheidungsprozesse und die Schaffung kinder- und jugendgerechter Freizeit-, Bildungs- und Beteiligungsmöglichkeiten. Durch mobile Jugendarbeit und die Vernetzung aller relevanten Akteure im Sozialraum sollen die Lebensbedingungen und Entwicklungschancen der Kinder und Jugendlichen in Beeskow nachhaltig verbessert werden. Die Position trägt maßgeblich dazu bei, Beeskow als kinderfreundliche Kommune sichtbar zu etablieren und weiterzuentwickeln.

Hauptaufgaben/Arbeitsvorgänge:

Nr.	Arbeitsvorgang	Tätigkeitsbeschreibung	Zeitanteil (%)
1.	Kontinuierliche Bestandsaufnahme und Zielsetzungsmanagement	Fortlaufende Erhebung und Analyse des Ist-Zustandes der Kinder- und Jugendarbeit in Beeskow, Regelmäßige Identifizierung bestehender Angebote, Ressourcen und Bedarfslücken, Kontinuierliche Abstimmung und Weiterentwicklung gemeinsamer Ziele mit Akteuren der Jugendarbeit, Laufende Aktualisierung des Handlungskonzepts und Anpassung an neue Entwicklungen, Monitoring der gesetzten Meilensteine und regelmäßige	10 %

Nr.	Arbeitsvorgang	Tätigkeitsbeschreibung	Zeitanteil (%)
		Überprüfung der Zielerreichung, Systematische Evaluation der Maßnahmen und Ableitung von Optimierungspotentialen	
2.	Mobile Jugendarbeit: Lebensweltorientierte Angebote im Rahmen der kinderfreundlichen Kommune	Aufsuchende Arbeit im öffentlichen Raum und an Treffpunkten junger Menschen, Entwicklung und Durchführung von Projekten für und mit Kindern und Jugendlichen (Turniere, Events, Workshops), Gestaltung attraktiver Beteiligungsformate für verschiedene Altersgruppen, Unterstützung junger Menschen bei der Entwicklung und Umsetzung eigener Ideen und Initiativen, Beratung und Begleitung bei der Selbstorganisation von Jugendgruppen, Förderung der aktiven Beteiligung junger Menschen am Stadtleben	30%
3.	Betreuung und Unterstützung ehrenamtlich geführter Jugendräume	Beratung, Unterstützung und Anleitung bei der Selbstorganisation, Unterstützung bei der Interessenvertretung, Moderation von Gesprächsrunden und Vermittlung bei Konflikten, Einbindung von Kinderrechten in die Konzeption der Jugendräume	10%
4.	Aufsuchende Begleitung von Cliquen und Gruppen	Durchführung von Situationsanalysen, Aufbau tragfähiger Arbeitsbeziehungen, Förderung der Konfliktfähigkeit und Stärkung von Eigenverantwortung, Schaffung von kindgerechten Beteiligungsformaten	15%
5.	Vernetzung im Sozialraum und ressortübergreifende Koordination zur Etablierung der kinderfreundlichen Kommune	Aufbau und Pflege eines lokalen Netzwerks von Akteuren der Kinder- und Jugendarbeit, Koordination der städtischen Maßnahmen zur Verbesserung der Lebensbedingungen von Kindern und Jugendlichen, Entwicklung eines praxisnahen Sozialraumkonzeptes mit klarem Fokus auf die Bedürfnisse junger Menschen, Organisation und Moderation regelmäßiger Netzwerktreffen und Fachgespräche, Verankerung kinder- und jugendfreundlicher Perspektiven in allen relevanten Bereichen der Stadtverwaltung, Vertretung der Interessen junger Menschen in städtischen Gremien und Ausschüssen	20%
6.	Projektentwicklung und -management	Bedarfsanalyse und Konzeptentwicklung, Ressourcenplanung und -steuerung, Umsetzung von Projekten zur Verwirklichung der Kinderrechte, Durchführung von Workshops und Beteiligungsformaten, Dokumentation und Evaluation, Implementation der UN-Kinderrechtskonvention in Projekten	10%
7.	Öffentlichkeitsarbeit	Mit- und Weiterentwicklung einer zielgruppengerechten Kommunikation, Erstellung von ansprechenden Informationsmaterialien zu lokalen Kinder- und Jugendangeboten,	5%

Nr.	Arbeitsvorgang	Tätigkeitsbeschreibung	Zeitanteil (%)
		Zusammenarbeit mit lokalen Medien für eine positive Berichterstattung über Jugendthemen, Pflege und Aktualisierung der Online-Präsenz in jugendgerechter Sprache und Form, Sensibilisierung der Beeskower Öffentlichkeit für die Belange und Bedürfnisse junger Menschen, Darstellung der Erfolge und Initiativen für Kinder und Jugendliche der Stadt Beeskow	
	Summe:		100%

5. Kompetenzen und Befugnisse

5.1 Umsetzungskompetenzen

Kompetenzbereich	Vorhanden	Beschreibung
Ausführungskompetenz	☒	Selbständige Erledigung übertragener Aufgaben im Rahmen der mobilen Jugendarbeit und Vernetzung mit Fokus auf die kinderfreundliche Kommune
Verfügungskompetenz	☒	Eigenständige Vorbereitung, Planung und Durchführung von Angeboten und Maßnahmen im Rahmen des bewilligten Budgets, Abrechnung von Fördermitteln einschließlich Personalkostenfördermitteln
Antragskompetenz	☒	Erstellung und Beantragung von Fördermitteln für Projekte der Jugendarbeit und zur Umsetzung der kinderfreundlichen Kommune
Entscheidungskompetenz	☒	Eigenständige Entscheidungen im operativen Arbeitsfeld, Abstimmung grundsätzlicher Entscheidungen mit Vorgesetzten
Vertretungskompetenz	☒	Vertretung der Interessen von Kindern und Jugendlichen in kommunalen Gremien, Vertretung der Stadt in Netzwerken der Jugendhilfe und als Repräsentant der kinderfreundlichen Kommune
Koordinationskompetenz	☒	Leitung und Koordination der Steuerungsgruppe im Netzwerk der Kinder- und Jugendarbeit
Fachliche Steuerungskompetenz	☒	Mitwirkung bei der Entwicklung von Qualitätsstandards für die Kinder- und Jugendarbeit, Monitoring und Evaluation der umgesetzten Maßnahmen

5.2 Leitungskompetenzen

Kompetenzbereich	Vorhanden	Beschreibung
Entscheidungskompetenz	☐	Keine disziplinarischen oder fachlichen Leitungsfunktionen gegenüber Personal
Weisungskompetenz	☐	Keine Personalverantwortung
Richtlinienkompetenz	☐	Keine eigenständige Richtlinienkompetenz

Kompetenzbereich	Vorhanden	Beschreibung
Kontrollkompetenz	☐	Keine disziplinarische Kontrollkompetenz

5.3 Weitere Befugnisse

Befugnisart	Vorhanden	Beschreibung
Zeichnungsbefugnis	☒	Im Rahmen der übertragenen Aufgaben
Bewirtschaftungsbefugnis	☒	Im Rahmen des zugewiesenen Budgets für Jugendarbeit
Anordnungsbefugnis	☐	
Feststellungsbefugnis	☒	Sachliche und rechnerische Richtigkeit für Ausgaben im eigenen Verantwortungsbereich
Sonstige	☒	Vertretung des Fachkräfteteams nach außen

6. Schnittstellen und Zusammenarbeit

Schnittstellen	Beschreibung
Intern:	• Bürgermeister/in und Verwaltungsspitze • Stadtverordnetenversammlung und ihre Ausschüsse • Mitarbeiter/innen anderer Fachbereiche (Soziales, Bildung, Kultur, Stadtplanung) • Ressortübergreifende Steuerungsgruppe zur Umsetzung der kinderfreundlichen Kommune • Verwaltungsinterne Ansprechpartner für Kinderrechtsthemen in allen Fachbereichen
Extern:	• Kinder und Jugendliche der Stadt Beeskow als zentrale Zielgruppe und Kooperationspartner Eltern und Erziehungsberechtigte • Schulen, Kindergärten und Bildungseinrichtungen • Vereine und freie Träger der Jugendhilfe • Jugendamt des Landkreises • Einrichtungen und Organisationen im Sozialraum Netzwerke der Kinder- und Jugendarbeit • Verein Kinderfreundliche Kommunen e.V. und UNICEF als strategische Partner • Deutsches Kinderhilfswerk • Andere kinderfreundliche Kommunen zum Erfahrungsaustausch • Kommunale Öffentlichkeit und Medien

7. Rechtliche Vorgaben/Hilfsmittel

Kategorie	Beschreibung
Rechtliche Grundlagen:	UN-Kinderrechtskonvention, SGB VIII (insbesondere §§ 11-14, 78, 8a), Brandenburgisches Kinder- und Jugendgesetz (BbgKJG, Dieses Gesetz konkretisiert und ergänzt das SGB VIII auf Landesebene), Gesetz zur Förderung und zum Schutz junger Menschen (Brandenburgisches Kinder- und Jugendgesetz – BbgKJG) Kommunalverfassung des Landes Brandenburg, Datenschutzgesetze Qualitätsstandards für die Kinder- und Jugendarbeit des Landkreises,

Kategorie	Beschreibung
Interne Vorgaben:	Beschlüsse der Stadtverordnetenversammlung, Dienstanweisungen, Aktionsplan und Konzept "Kinderfreundliche Kommune", Sozialraumkonzept der Stadt Beeskow, Kommunale Kinder- und Jugendbeteiligungsstrategie, ggf. Städtische Richtlinien zur Umsetzung der UN-Kinderrechtskonvention
Software/Tools:	Microsoft Office, Präsentationssoftware, ggf. Social-Media-Tools und Projektmanagementsoftware, Evaluations- und Umfragetools

Bestätigung

Funktion	Name	Datum	Unterschrift
Stelleninhaber/in			
Unmittelbare/r Vorgesetzte/r			
Personalabteilung			
Personalrat			

Stand: April 2025